|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Менеджер по продаже рыбной продукции** | | |  | | | Уровень дохода: | 25 000 руб. в месяц | | Тип работы | Полный рабочий день | | Место работы | Работа на территории работодателя | |  | | | Ф.И.О. | Татьяна | | Мобильный телефон: | (926) 275-29-19 | | E-mail | [k2752919@yandex.ru](http://www.superjob.ru/hr/view_resume.html?id=4352153&send_vacancy=0) | |  | | | Личная информация | | | Город проживания | Москва | | Уровень образования | Высшее | | Дата рождения | 14 декабря 1965 г. (43 года) | | Пол | Женский | | Семейное положение | Замужем, дети есть | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Опыт работы | |
| Период работы | С июля 2008 по май 2009 года | |
| Должность | **Менеджер по продажам** (Полная занятость) | |
| Название организации | Строительная организация | |
| Должностные обязанности и достижения | Мониторинг рынка, заключение договоров, выставление счетов, планирование отгрузок, отслеживание дебиторской задолженности. | |
|  | | |
| Период работы | С августа 2007 по июнь 2008 года | |
| Должность | **Менеджер по продажам** (Полная занятость) | |
| Название организации | Металоторгующая компания, г. Москва | |
| Должностные обязанности и достижения | Мониторинг рынка, заключение договоров, выставление счетов, планирование отгрузок, отслеживание дебиторской задолженности. | |
|  | | |
| Образование | | |
| Учебное заведение | Московский психолого-социальный институт, г. Москва | |
| Дата окончания | 1996 год | |
| Факультет | Психология | |
| Специальность | Педагог-психолог | |
|  |  | |
|  | | |
| Курсы и тренинги | | |
| Название курса | Персонал и кадры | |
| Учебное заведение | Школа Политики и бизнеса при ГД РФ, г. Москва | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |
|  | | |
| Компьютерные навыки и знания | MS Office (Word, Excel), 1С, факс, копир, офисная АТС. | |
|  | | |
| Дополнительная информация | | |
| Ключевые навыки и достижения | Мониторинг рынка, заключение договоров, выставление счетов, планирование отгрузок, отслеживание дебиторской задолженности. | |
| Другие сведения, которые вы хотели бы сообщить | Знание современных методов поиска и подбора персонала, Трудового Кодекса РФ, кадрового делопроизводства. Мотивация. Адаптация  Коммуникабельна, не конфликтна, ответственна, без вредных привычек, легко обучаема. | |